

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del año 2023

LICENCIADO RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Waldemar Romero Hernández</u>	CUI:	<u>2111-47583-1701</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-189-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>7009947-2</u>
Número de Factura:	<u>2027833571</u>	Serie:	<u>IBBE8AFO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Gestioné la capacitación Anfitrión turístico cultural por parte del inguat y la municipalidad de Flores, Petén.
- B Brindé asesoría a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la formulación del Plan Operativo Anual de Compras y otras planificaciones que serán requeridas.
- C Asesoré en la implementación del Plan de recuperación de áreas degradadas dentro del Parque Arqueológico Tayasal, así como de plan de manejo de desechos sólidos y líquidos del Parque Arqueológico Tayasal.
- D Asesoré en la formulación e implementación de talleres, cursos y capacitaciones para el recurso humano del Parque Arqueológico Tayasal en temas como: educación ambiental, responsabilidad social corporativa, salud y seguridad ocupacional, entre otros que sean identificados a partir un análisis de necesidades.
- E Asesoré en la conformación de alianzas estratégicas con los distintos actores que tienen presencia en el municipio de Flores, los cuales pueden contribuir con el cumplimiento de los objetivos estratégicos del parque .
- F Asesoré a la administración del parque Arqueológico Tayasal en el desarrollo de los proyectos de infraestructura desde un punto de vista ambiental.
- G Asesoré en la implementación de las actividades de control y mitigación de impactos del uso público en el área, e identificar y evaluar los impactos positivos.
- H Entregué trífolios informativos del parque arqueológico Tayasal a las oficinas municipales de la juventud y de turismo del municipio de Flores, La Libertad, San Andrés
- I Brindé conferencia a jóvenes y personas adultas para la promoción del Parque Arqueológico Tayasal, para su divulgación del mismo.
- J Presenté informes mensuales de actividades y un informe anual indicando los alcances y recomendaciones de la unidad bajo mi asesoría y otros documentos que solicite la Coordinación Administrativa.
- K Acompañé en la inspecciones de la elaboración de la construcción del caminamiento de madera del Parque Arqueológico Tayasal

José Waldemar Romero Hernández


Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Monica Karina Pellecer Alecio

Subjefa del departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

(según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Sub- Jefe



DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
 PREHISPÁNICOS Y COLONIALES

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL